



Regulamin Rekrutacji Uczniów

do przedsięwzięcia

„Zagraniczne praktyki zawodowe ZSE w Dębicy – edycja 2025” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000344054 realizowanego w ramach programu Erasmus+, Akcja 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty krótkoterminowe (KA122-VET)

INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Przedsięwzięcie „Zagraniczne praktyki zawodowe ZSE w Dębicy – edycja 2025” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000344054, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny w postaci praktyk zawodowych) uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy do Włoch, finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
- 1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 27.04.2026 r. (pierwszy dzień praktyk) – 08.05.2026 r. (ostatni dzień praktyk) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.
- 1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 14 (słownie: czternastu) uczniów wraz z dwoma opiekunami zgodnie z limitami miejsc przydzielonych do poszczególnych kierunków nauczania.
- 1.5. Celem głównym odbywających się w ramach przedsięwzięcia praktyk będzie wzmocnienie kompetencji zawodowych uczestników, rozwój ich umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem kształcenia oraz podniesienie kompetencji językowych, w szczególności w zakresie języka obcego zawodowego.
- 1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, dzięki funduszom Unii Europejskiej.

2. WSPARCIE

- 2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 14 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 2.2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas II i III kształcących się w zawodach:
 - technik fotografii i multimediiów – 5 miejsc
 - technik reklamy – 5 miejsc
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – 4 miejsca



- 2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele kadry pedagogicznej Szkoły.
- 2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni zajęć praktycznych oraz maksymalnie 1 dzień przeznaczony na podróż przed rozpoczęciem praktyk i maksymalnie 1 dzień przeznaczony na podróż po ich zakończeniu (łącznie do 2 dni podróży).
- 2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć praktycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego, w tym:
 - a) Łączny wymiar programu praktyk zawodowych dla jednego uczestnika wynosi od 60 do 80 godzin.
 - b) Zajęcia realizowane w ramach praktyk odbywają się z zachowaniem dobowego limitu czasu pracy nieprzekraczającego 8 godzin.
 - c) Uczestnik nie wykonuje pracy w godzinach nadliczbowych.
 - d) Praktyki zawodowe realizowane są w dni robocze, pięć dni w tygodniu.
 - e) Program praktyk realizowany jest w sposób ciągły przez dwa następujące po sobie tygodnie.
 - f) Organizacja praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
 - g) W ramach mobilności przewidziany jest program kulturowy realizowany w czasie wolnym od zajęć, w tym w szczególności w dni wolne od praktyk (np. weekend).
- 2.6. Podczas mobilności uczniowie i uczennice będą realizować założony program praktyk w porozumieniu z partnerem projektu.
- 2.7. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Organizacji Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
- 2.8. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w Porozumieniu o Programie Zajęć pomiędzy Uczestnikiem Projektu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
- 2.9. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązani są przestrzegać regulaminu wyjazdu przedstawionego w ramach działań przygotowawczych oraz wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów w trakcie mobilności oraz innych działań projektowych tj. przygotowania, promocji i upowszechniania.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

- 3.1. Na potrzeby projektu decyzją Dyrektora została powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
- 3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – pani Małgorzata Papiernik-Ożóg



- Członek Komisji Rekrutacyjnej – pan Damian Lis
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – pani Agata Wiktor

- 3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
- 3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 14 uczestników z najwyższą liczbą punktów zdobytych w procesie rekrutacji zgodnie z przyjętą strukturą uczestnictwa.
- 3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – Kryterium 1.
- 3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.ekonomik.debica.pl/> i mediach społecznościowych.
- 3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu – Pani Małgorzata Papiernik-Ożóg.
- 3.9. Procedura rekrutacyjna (składanie zgłoszeń) rozpoczyna się **03.02.2026 r. o godzinie 10:00**, a kończy **10.02.2026 r. o godzinie 11:00**.
- 3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
- 3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń/uczenica zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „**Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności**”.
- 3.13. Aby „Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata/teki, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń czy uczennica na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat).
- 3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.



- 3.15. Szczegółowe kryteria rekrutacji tj. punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności”:
- Kryterium 1: Średnia ocen z wszystkich przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki – max 20 pkt;
 - Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni zakończony semestr nauki – max 10 pkt;
 - Kryterium 3: Frekwencja za ostatni zakończony semestr nauki – max 10 pkt;
 - Kryterium 4: Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – max 10 pkt;
 - Kryterium 5: Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 15 pkt. – Ocenia Komisja Rekrutacyjna;
 - Kryterium 6: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 15pkt – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.
- 3.16. Punkty będą przyznawane przez Komisję z wykorzystaniem arkusza ocen, a wynik końcowy stanowi suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
- 3.17. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
- 3.18. W przypadku Kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
- 3.19. Informacje umieszczone w „Formularzu Zgłoszeniowym Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata/tkę z procedury rekrutacyjnej.
- 3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 14 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Dodatkowo, zostaną przygotowane listy dla poszczególnych kierunków kształcenia zawodowego, w tym lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa.
- 3.21. Pierwsza osoba wskazana na liście rezerwowej dla każdego zawodu powinna brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowa do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.
- 3.22. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. **11.02.2026 r. do godziny 10:00.**
- 3.23. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego Formularza Zgłoszeniowego, ocenionego w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.



- 3.24. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
- 3.25. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
- 3.26. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do **11.02.2026 r. do godziny 13:00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza Zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **11.02.2026 r. do godziny 15:00**.
- 3.27. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **12.02.2026 r. do godziny 13:00**.
- 3.28. Uczniowie i uczennice, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
- 3.29. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie muszą potwierdzić swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.
- 3.30. W ramach zajęć przygotowawczych, podczas spotkania organizacyjnego, uczniowie muszą podpisać umowy na realizację projektu ze Szkołą oraz Porozumienie o Programie Zajęć.
- 3.31. Uczestnik zakwalifikowany do projektu na podstawie procedury rekrutacyjnej może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku niezwłocznie informuje o tym Komisję Rekrutacyjną.
- 3.32. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
- 3.33. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń
- Zał. 4 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie