



Regulamin Rekrutacji Uczniów

do projektu **Mobilności edukacyjne ZSE w Dębicy – edycja 2025 – „Edukacja międzykulturowa poprzez kuchnię i tradycję – mobilność do Włoch”** - o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000343694, numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111190, w ramach programu Erasmus+, akcja 1 - KA121 Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze Edukacji szkolnej.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Przedsięwzięcie Mobilności edukacyjne ZSE w Dębicy – edycja 2025 – „Edukacja międzykulturowa poprzez kuchnię i tradycję – mobilność do Włoch” o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000343694, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy do Włoch, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Erasmus+.
- 1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 26.04.2026 r. (wyjazd z Polski) – 09.05.2026 r. (powrót do Polski) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.
- 1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 21 (słownie: dwudziestu jeden) uczniów wraz z 2 opiekunami.
- 1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: rozumienia i tworzenia informacji; wielojęzyczności, przedsiębiorczości; cyfrowych; świadomości i ekspresji kulturalnej, wzmocnienie postaw obywatelskich i kompetencji społecznych.
- 1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy dzięki funduszom Unii Europejskiej.

2. WSPARCIE

- 2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 21 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 2.2. Projekt skierowany jest do uczniów klas II i III wszystkich kierunków kształcenia w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

W procesie rekrutacji pierwszeństwo mają uczniowie, którzy dotychczas nie uczestniczyli w zagranicznych mobilnościach w ramach programu Erasmus+. Uczniowie posiadający wcześniejsze doświadczenia mobilnościowe mogą zostać zakwalifikowani w przypadku niewyczerpania limitu miejsc.



- 2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
- 2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 1 dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie 1 dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych, które są przeznaczone na podróż.
- 2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
- 2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytacje, wycieczki, warsztaty).
- 2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
- 2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Włoch.
- 2.9. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
- 2.10. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązani są przestrzegać regulaminu wyjazdu przedstawionego w ramach działań przygotowawczych oraz wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów w trakcie mobilności oraz innych działań projektowych tj. przygotowania, promocji i upowszechniania.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

4.

- 3.1. Na potrzeby projektu decyzją Dyrektora została powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
- 3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marta Wypasek
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Matłok
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sylwia Górz
- 3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
- 3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.



- 3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 21 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji zgodnie z przyjętą strukturą uczestnictwa.
- 3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.
- 3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://zsdebica.pl/> i mediach społecznościowych.
- 3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu – Pani Marta Wypasek.
- 3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 03.02.2026 r. o godzinie 10:00, a kończy 10.02.2026 r. o godzinie 11:00.**
- 3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
- 3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły **„Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”**.
- 3.13. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
- 3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
- 3.15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
- 3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji tj. punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:
- Kryterium 1: Średnia ocen z wszystkich przedmiotów za ostatni zakończony semestr nauki – max 20 pkt;
 - Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni semestr nauki – max 10 pkt;



- Kryterium 3: Frekwencja z semestru poprzedzającego rekrutację – max 10 pkt;
- Kryterium 4: Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – max 10 pkt;
- Kryterium 5: Reprezentowanie szkoły, udział w konkursach, olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 15 pkt. – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.
- Kryterium 6: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 15pkt – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.

- 3.17. Punkty będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z przyjętymi kryteriami i wagami punktowymi określonymi w niniejszym regulaminie, na podstawie danych zawartych w Karcie Zgłoszenia oraz dokumentacji szkolnej.
- 3.18. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
- 3.19. W przypadku Kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
- 3.20. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
- 3.21. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 21 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
- 3.22. Dwie osoby wskazane na liście rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.
- 3.23. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. **11.02.2026 r. do godziny 10:00.**
- 3.24. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej Karty Zgłoszenia, ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
- 3.25. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
- 3.26. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
- 3.27. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do **11.02.2026 do godziny 13:00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **11.02.2026 r. do godziny 13:00.**



- 3.28. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **12.02.2026 roku do godziny 13:00**.
- 3.29. Uczniowie i uczennice, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
- 3.30. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.
- 3.31. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie muszą podpisać umowy na realizację projektu ze Szkołą.
- 3.32. Uczestnik zakwalifikowany do projektu na podstawie procedury rekrutacyjnej może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku niezwłocznie informuje o tym Komisję Rekrutacyjną.
- 3.33. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
- 3.34. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń
- Zał. 4 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie