



Regulamin Rekrutacji Uczniów

do przedsięwzięcia

„Zagraniczne praktyki zawodowe ZSE w Dębicy - edycja 2023”

o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000131812 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Przedsięwzięcie „Zagraniczne praktyki zawodowe ZSE w Dębicy - edycja 2023” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000131812, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny w postaci praktyk zawodowych) uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy do Grecji, współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.
- 1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 23.09.2024 (pierwszy dzień praktyk) – 04.10.2024 r. (ostatni dzień praktyk) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.
- 1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 28 (słownie: dwudziestu ośmiu) uczniów wraz z trzema opiekunami.
- 1.5. Celem głównym odbywających się w ramach przedsięwzięcia praktyk będzie wzmocnienie kompetencji zawodowych uczestników i umiejętności praktycznych.
- 1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, dzięki funduszom Unii Europejskiej.

2. WSPARCIE

- 2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 28 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.
- 2.2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic kształcących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych, technik reklamy i technik handlowiec, na poziomie II i III klasy w roku szkolnym 2024/2025.
- 2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele kadry pedagogicznej Szkoły.



2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem praktyk oraz maksymalnie 2 dni następujące bezpośrednio po zakończeniu praktyk. W sumie 4 dni podróży.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć praktycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia praktyczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytacje, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas mobilności uczniowie i uczennice będą realizować założony program praktyk w porozumieniu z partnerem projektu – Olympus Education Services.

2.9. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Organizacji Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.

2.10. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązani są przestrzegać regulaminu wyjazdu przedstawionego w ramach działań przygotowawczych oraz wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów w trakcie mobilności oraz innych działań projektowych tj. przygotowania, promocji i upowszechniania.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu decyzją Dyrektora została powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marta Wypasek
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Szyszka
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Głowacz

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 28 uczestników z najwyższą liczbą punktów zdobytych w procesie rekrutacji zgodnie z przyjętą strukturą uczestnictwa.



3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.ekonomik.debica.pl/> i mediach społecznościowych.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu – Pani Marta Wypasek.

3.9. Procedura rekrutacyjna (składanie zgłoszeń) rozpoczyna się 12.06.2024 o godzinie 10:00, a kończy 18.06.2024 o godzinie 15:00.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń/uczennica zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności”.

3.13. Aby „Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności” został rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata/tki, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń czy uczennica na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat).

3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegółowe kryteria rekrutacji tj. punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności”:

- Kryterium 1: Średnia ocen z wszystkich przedmiotów zawodowych za 2 semestr nauki w roku szkolnym 2023/2024 – max 20 pkt;
- Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni semestr nauki w roku szkolnym 2023/2024 – max 10 pkt;
- Kryterium 3: Frekwencja z 2 semestru roku szkolnego 2023/2024 – max 10 pkt;
- Kryterium 4: Ocena z zachowania za 2 semestr nauki w roku szkolnym 2023/2024 – max 10 pkt;
- Kryterium 5: Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych w roku szkolnym 2023/2024 – max 15 pkt. – Ocenia Komisja Rekrutacyjna;
- Kryterium 6: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 15pkt – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.



- Kryterium 7: Dodatkowe punkty otrzymują osoby, które pierwszy raz biorą udział w praktykach zagranicznych, realizowanych w Grecji z programów finansowanych z funduszy unijnych, przy czym w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. – 30 pkt.

3.16. Punkty będą przyznawane przez Komisję z wykorzystaniem arkusza ocen, a wynik będzie stanowić średnia kandydata/cki, uzyskana ze wszystkich ocen.

3.17. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie Zgłoszenia ucznia.

3.18. W przypadku Kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

3.19. Informacje umieszczone w „Formularzu Zgłoszeniowym Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata/tkę z procedury rekrutacyjnej.

3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu danych i informacji zebranych w trakcie procesu rekrutacji, w tym przede wszystkim oceny jakościowej zgłoszeń kandydatów do udziału w projekcie, podejmie decyzję o strukturze uczestników w podziale na poszczególne grupy uczniów Techników kształcących się we wskazanych w zawodach. Planuje się, że w ramach projektu udział wezmą uczniowie i uczennice uczący się w ramach profili:

- Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych – 10 uczniów/uczennic
- Technik Reklamy – 9 uczniów/uczennic
- Technik Handlowiec – 9 uczniów/uczennic

3.21. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 28 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Dodatkowo, zostaną przygotowane listy dla poszczególnych kierunków kształcenia zawodowego, w tym lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa.

3.22. Pierwsza osoba wskazana na liście rezerwowej dla każdego zawodu powinna brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowa do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.21. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. **19.06.2024 r.**

3.22. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego Formularza Zgłoszeniowego, ocenionego w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.23. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.



3.24. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.25. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do **19.06.2024 do godziny 13:00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza Zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 19.06.2023 r. do godziny 15:00.

3.26. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 19.06.2023 r. do godziny 15:00.

3.27. Uczniowie i uczennice, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.28. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.29. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie muszą potwierdzić swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.30. W ramach zajęć przygotowawczych, podczas spotkania organizacyjnego, uczniowie muszą podpisać umowy na realizację projektu ze Szkołą oraz Porozumienie o Programie Zajęć.

3.31. Uczestnik zakwalifikowany do projektu na podstawie procedury rekrutacyjnej może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku niezwłocznie informuje o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.32. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.33. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności

Zał. 2 Zakres danych uczestników Przedsięwzięcia

Zał. 3 Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zał. 4 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie