

Zał. 3. Instrukcja wypełniania zgłoszeń

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Dla projektu pt. „Kuznia umiejętności zawodowych w słonecznej Hiszpanii”, nr. 2022-1-PL01-KA122-VET-000078156, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie od 20.02.2024r., od godz.11:00 do 29.02. 2024, do godziny 11 w Sekretariacie Szkoły lub u koordynatora projektu pani Małgorzaty Papiernik-Ożóg poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych podpisem/podpisami i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone:

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Zał. 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia.

Formularz należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami (odręcznie lub poprzez edycję pliku na komputerze oraz wydruk) co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. **Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata. Na wniosku ma znajdować się również podpis wychowawcy klasy.!**

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności

Karta zgłoszenia uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – Dane ucznia

Część A - karty zgłoszeniowej zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne do identyfikacji uczestnika a w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej oraz kodowania w informatycznych systemach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Część C - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie. **Zgodność danych potwierdza podpisem wychowawca klasy.**

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki (I semestr, rok szkolny 2023/2024).

Kandydat podaje średnią za ostatni zakończony semestr nauki ze wszystkich przedmiotów zawodowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni zakończony semestr nauki.

Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony semestr nauki (I semestr, roku szkolnego 2023/2024).

2. Frekwencja z semestru poprzedzającego rekrutację.

Kandydat podaje frekwencję za ostatni zakończony semestr nauki. Wartość należy podać w „%” zaokrąglając wynik w górę do pełnej liczby.

3. Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki. (semestr I, rok szkolny 2023/2024)

Kandydat podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (I semestr, roku szkolnego 2023/2024) .

4. Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i konkursach.

Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły w jakich brał udział od początku edukacji w Szkole, w tym w zakresie naukowym, sportowym oraz w ramach aktywności dodatkowych realizowanych w szkole.

5. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.)

Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.

7. Motywacja do wyjazdu – nie jest to kryterium rekrutacyjne, informację zawarte w tym polu mają charakter informacyjny oraz posłużą celom statystycznym. Uczeń powinien wypełnić pole uzupełniając je o treści zawierające minimum 300 a maksimum 1000 znaków – wraz ze spacjami.

7. Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. **W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.**

Załącznik 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych" należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

Zgodność danych ucznia/uczennicy potwierdza podpisem wychowawca klasy.