



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pt. „Zagraniczne praktyki zawodowe ZSE w Dębicy” o numerze 2021-1-PL01-KA122-VET-000020948 realizowanego w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna, Sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie 31.03.2022 od 12:00, do 6.04.2022 do godziny 15:00. do Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzone podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone:

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Zał. 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia.

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności

Karta zgłoszenia uczestnika jest obowiązkowym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – Dane ucznia

Część A - karty zgłoszeniowej zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne do identyfikacji uczestnika a w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Erasmus + oraz fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Narodowej Agencji Programu Erasmus w Polsce, Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych



Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Część C - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

1. Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje średnią za ostatni zakończony semestr nauki ze wszystkich przedmiotów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony semestr nauki.
3. Frekwencja z semestru poprzedzającego rekrutację - Kandydat podaje frekwencję za ostatni zakończony semestr nauki.
4. Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki
5. Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych - Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły w jakich brał udział od początku edukacji w Szkole.
6. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

Załącznik 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części” Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.