

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Młody gastronom - start do kariery zawodowej”

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872, reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści „**Organizatorem Projektu**”

a

Uczniem / Uczennicą..... Zamieszkałą/zamieszkałym ul., nr PESEL, zwaną w dalszej treści „**Uczestniczką**”/”**Uczestnikiem**”,

w imieniu i na rzecz którego działa przedstawiciel ustawowy Pan/Pani..... legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr zwana/y dalej Przedstawicielem ustawowym Uczestniczki/Uczestnika (*dotyczy uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej*)

o następującej treści:

Organizator Projektu i Uczestnik/czka zwani będą w dalszej treści łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z tych podmiotów osobno „**Stroną**”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Młody gastronom - start do kariery zawodowej” (zwaną dalej “Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego – projekty konkursowe. Projekt realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie dalej „Instytucją Wdrażającą”, na podstawie umowy zawartej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w okresie 01.09.2016r. - 28.02.2018r., nr umowy RPPK.09.04.00-18-0007/16-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”).

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w Projekcie w następujących formach





wsparcia:

- zajęcia pozalekcyjne
 - zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe
 - staże zawodowe w przedsiębiorstwach
2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu dokumentów, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

[Założenia Projektu]

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2016r. do 28 lutego 2018r.,
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowaniu go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dębicy .
3. Projekt zakłada udział łącznie 160 osób, które zakwalifikowane zostały do Projektu na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]

1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który jest załącznikiem do niniejszej Umowy, są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Organizator Projektu wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych w udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.



7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zrealizowanie 100 % godzin wsparcia , o których mowa w § 1, ust. 1.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki, zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
9. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć, warsztatów, kursów,
 - b. zapewnienia w czasie trwania staży odpowiedniego przedsiębiorstwa, do którego zostanie skierowany Uczestnik/czka,
 - c. zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu,
 - d. zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
 - e. zapewnienie odzieży ochronnej podczas trwania staży,
 - f. zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na staże do Rzeszowa, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących Dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD, linii prywatnych komunikacji autobusowej i kolejowej, komunikacji miejskiej,
 - g. profesjonalnej obsługi zajęć,
 - h. zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć i staży Organizator Projektu przekaze Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.
3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez uczestnika projektu w hotelu w czasie odbywania staży. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług wymienione w § 4 umowy, zamawiane bezpośrednio przez Organizatora.
4. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Wdrażającą,
 - b. skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednocześnie brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielonego wsparcia w ramach Projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Wdrażającej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Organizatora Projektu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” projektu „Młody gastronom - start do kariery zawodowej” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.



6. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego
(dotyczy uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej)

