



**Zarządzenie nr 21/2019/20**

**z dnia 15 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny**

Na podstawie § 1 pkt 5 i § 13 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załącznikach do zarządzenia:

1. egzamin poprawkowy – załącznik 1,
2. egzamin klasyfikacyjny – załącznik 2,
3. sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunki ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny – załącznik 3.

**§ 2.**

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załącznikach 1-3 stosuje się do dnia zniesienia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Po tym okresie egzaminy i sprawdziany przeprowadza się na wcześniej obowiązujących zasadach.

**§ 3.**

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załącznikach 1-3 warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia za pomocą e-dziennika.

**§ 4.**

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów z treścią zarządzenia.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie dyrektora nr 15/2019/20 z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
*podpis dyrektora*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 27/2019/20 Dyrektora szkoły  
z dnia 15.06.2020 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

### **Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**

1. Egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin przeprowadza się w szkole z zachowaniem procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym, egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie i procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonych zarządzeniem nr 18/2019/20 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy z dnia 22 maja 2020 r.
3. Za przestrzeganie procedur wymienionych w ust. 2 odpowiada przewodniczący komisji.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, albo zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
6. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - termin egzaminu,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - formę egzaminu (*ustna lub pisemna albo zadanie praktyczne*),
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - podpis przewodniczącego i członków komisji.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej, to także pisemne prace ucznia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.



Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 21/2019/20 Dyrektora szkoły  
z dnia 15.06.2020 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

### **Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin przeprowadza się w szkole z zachowaniem procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym, egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie i procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonych zarządzeniem nr 18/2019/20 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy z dnia 22 maja 2020 r.
3. Za przestrzeganie procedur wymienionych w ust. 2 odpowiada przewodniczący komisji.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, albo zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
6. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - termin egzaminu,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - formę egzaminu (*ustna lub pisemna albo zadanie praktyczne*),
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - podpis przewodniczącego i członków komisji.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej, to także pisemne prace ucznia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 21/2019/20 Dyrektora szkoły  
z dnia 15.06.2020 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

**Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności  
oraz warunki ustalenia rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
5. Egzamin przeprowadza się w szkole z zachowaniem procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym, egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie i procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonych zarządzeniem nr 18/2019/20 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy z dnia 22 maja 2020 r.
6. Za przestrzeganie procedur wymienionych w ust. 2 odpowiada przewodniczący komisji.
7. Sprawdzian przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wchodzi:
  - wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, albo zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
10. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - termin egzaminu,
  - imię i nazwisko ucznia,



- zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - formę egzaminu (*ustna lub pisemna albo zadanie praktyczne*),
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - podpis przewodniczącego i członków komisji.
12. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej, to także pisemne prace ucznia.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wchodzi:
- wychowawca oddziału,
  - pedagog szkolny,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
14. Komisja, o której mowa w ust 3 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - podpis przewodniczącego i członków komisji.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.